



COMUNE DI CAPRIANA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Roma, n. 2 - 38030 Capriana

0462-816013 ☎ 0462- 816017 / C.F. 82000550226 – P.IVA 00514790229

sito: www.comunecapriana.com

e-mail: info@comunecapriana.com

pec: segreteria@pec.comunecapriana.com

Prot. 3510

25 ottobre 2017

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO PART TIME A 20 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 DIPENDENTE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "COADIUTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CAT. B LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione giunta nr. 53 dd. 18.10.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, l'Amministrazione comunale intende procedere ad un pubblico concorso per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato, part-time a 20 ore settimanali, di una figura di "coadiutore amministrativo/contabile" Cat. B, livello evoluto, I^ posizione retributiva, da assegnare al Servizio Ragioneria e personale;

visto il CCPL 2002-2005 del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 20.10.2003 e successivi Accordi di settore;

visto l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016 - 2018, biennio economico 2016 – 2017 per la parte economica per il personale del comparto Autonomie locali – area delle categorie, sottoscritto in data 23.12.2016;

visto l'Accordo relativo all'Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali sottoscritto il 20.04.2007;

visto il vigente regolamento organico del personale dipendente del Comune di Capriana;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione T.A.A., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L e s.m.;

visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 2/L e s.m.

visto il D.Lgs. nr. 368/2001;

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per esami per la copertura, a tempo indeterminato, di nr. 1 posto - nel seguente profilo professionale:

Servizio: ragioneria e personale

Figura professionale: coadiutore amministrativo / contabile - part-time 20 ore settimanali

Categoria: B, livello evoluto – I^ posizione retributiva;

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

stipendio annuo lordo: € 7.260,00.-

assegno annuo lordo: € 1.246,67.-

indennità integrativa speciale nella misura di legge € 2.509,90.-

tredicesima mensilità;

assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;

ogni altra competenza accessoria di legge/di contratto.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda:

- a) cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio (L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
- d) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- e) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino la nomina a pubblico dipendente;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 - lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957 nr. 3, e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli: diploma di scuola media inferiore unitamente al possesso di attestato di qualificazione professionale triennale attinente alla figura professionale di cui la presente bando nonché esperienza professionale almeno biennale attinente al posto da ricoprire maturata sia presso datori di lavoro pubblici che privati nella mansioni della figura professionale *oppure* diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12.03.1999 nr. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista e i soggetti affetti da mutismo, essendo questi requisiti indispensabili allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario comunale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione di riserva, altresì, di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in reazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lvo nr. 198/2006 e s.m.

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso stesa su carta semplice (come da fac-simile) dovrà pervenire alla **Segreteria comunale di Capriana - P. zza Roma nr. 2 non oltre le ore 12,00 giorno venerdì 01 dicembre 2017.**

Si richiede di allegare una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

Il termine sopraindicato è perentorio. Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate mediante raccomandata con ricevuta di ritorno; solo in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Purché pervenuta al protocollo dell'ente entro 5 giorni dal termine ultimo di presentazione.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento ovvero dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio comunale ricevente.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda potrà essere spedita/presentata anche a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo del Comune di Capriana: segreteria@pec.comunecapriana.com; non saranno accettate domande pervenute da caselle di posta elettronica normale o inviate su una casella di posta elettronica non certificata del Comune. Si sottolinea che anche in questo caso la domanda dovrà comunque pervenire entro il termine fissato da questo bando.

In tal caso la domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. lo stato civile;
5. il titolo di studio richiesto dal bando (specificando istituto, data di rilascio e votazione); i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
8. per i candidati di sesso maschile: la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. l'idoneità fisica all'impiego con esenzioni da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (la dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica);
10. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 nr. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

11. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali, precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957 nr.3;
13. gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 nr. 487. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
14. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003;
15. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
16. il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, mediante fax ovvero pec, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda dovrà essere firmata in forma leggibile e per esteso in calce dal concorrente. Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. bonifico bancario da € 10,33.- da effettuarsi sul conto corrente di tesoreria intestato al "Comune di Capriana" presso Istituto di Credito Valtellinese IBAN: IT 50 W 05216 11600 000000099298 (indicando obbligatoriamente la causale "*Tassa concorso pubblico per esami a nr. 1 posto di coadiutore amministrativo/contabile - part time 20 ore settimanali, cat. B - liv. evoluto*")
2. tutti i titoli o documenti atti a dimostrare speciale preparazione od i servizi prestati, eventuale documentazione attestante esperienza professionale specifica, che l'aspirante ritenga utili ai fini del concorso ivi compreso il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso (in originale o copia autentica);
3. una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto); la fotocopia del documento di identità non necessita di autenticazione;
4. elenco, in duplice copia, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

Tutti i titoli ed i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo e possono essere prodotti in originale o copia autenticata nei modi previsti dalla legge.

In luogo della documentazione di cui sub 2) è ammessa la produzione di autocertificazione sostitutiva resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. 28 febbraio 2000 nr. 445 e s.m.

La firma in calce alla domanda ed alle eventuali dichiarazioni sostitutive non deve essere autenticata come disposto dall'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997 nr. 127.

Il vincitore del concorso risulterà dalla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

Ai concorrenti verrà data comunicazione del giorno, ora e luogo in cui si svolgeranno le prove di esame.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il concorso nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta potrà consistere nella elaborazione di uno o più argomenti proposti dalla Commissione giudicatrice nelle seguenti materie:

- Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige
- Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino - Alto Adige
- Ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Trentino - Alto Adige
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente
- Nozioni di diritto amministrativo
- Elementi di informatica, conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse (ambiente Windows, Word e excel / conoscenza dell'utilizzo del personal computers e degli apparecchi informatici più diffusi).

Durante lo svolgimento della prova scritta, non è ammessa la consultazione di testi normativi.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta.

Per quanto non previsto nel presente bando, saranno applicate al concorso le disposizioni di legge vigenti e quelle del Regolamento Organico del personale dipendente.

Ai sensi dell'art. 38, comma 4, del Regolamento Organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 dd. 08.05.2001 e s.m., nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 100 aspiranti, la Commissione si riserva di proporre all'amministrazione comunale che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso.

PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Alla valutazione delle prove, della documentazione, nonché dell'eventuale preselezione, provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi del combinato disposto dell'art.12 D.P.Reg. 1 febbraio 2005 nr. 2/L e dell'art. 37 del vigente regolamento organico del personale dipendente, che formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

A norma dell'art. 14, comma 1, D.P.Reg. 1 febbraio 2005 nr. 2/L, la Giunta comunale procederà all'approvazione della graduatoria e alla nomina del vincitore. Saranno, poi, adottate, con determinazione del Dirigente del Servizio Affari generali, le disposizioni relative all'assunzione del vincitore mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Capriana. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente nominato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre i documenti prescritti entro trenta giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza.

Il concorrente risultato vincitore deve assumere servizio entro il termine indicato nella partecipazione di nomina, diversamente verrà dichiarato dimissionario d'ufficio.

Il Comune di Capriana procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445 ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova disciplinato dall'art. 24 del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti dal bando di concorso e riguardanti i concorrenti, saranno trattati dal Comune di Capriana nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone.

La richiesta di tali dati, acquisiti al momento della domanda di assunzione, si rende necessaria al fine del concorso e del reclutamento del personale dipendente. Per quanto attiene ai dati sensibili (dati di salute e

giudiziari), questi saranno trattati ai sensi D.Lgs. nr. 196/2003, del regolamento organico del personale dipendente e del C.C.P.L.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, ai fini dell'ammissione alle prove del concorso, in quanto indispensabile per l'assolvimento degli adempimenti di cui sopra.

L'opposizione al trattamento potrebbe comportare l'impossibilità di esecuzione dell'attività dell'Ente.

L'eventuale diffusione dei dati necessari all'espletamento della procedura concorsuale avverrà tramite affissione all'Albo pretorio.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs nr. 196/2003 il soggetto i cui dati sono sottoposti al trattamento ha diritto:

- di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possano riguardarlo;
- di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano – la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge – l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
- di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Il titolare del trattamento è il Comune di Capriana, con sede in Piazza Roma nr. 2 - 38030 Capriana (TN).

INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia vigenti, a quelle contenute nel Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento del personale dei Comuni della Regione T.A.A. (D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 2/L e s.m.) e quelle del regolamento organico del personale.

Ai candidati verrà data comunicazione dell'ammissione/ non ammissione, del giorno, ora e luogo in cui si svolgeranno le prove mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al dott. Svaldi Alessandro (tel. 0462/816013).

Il Segretario comunale
dott. Alessandro Svaldi

Fac simile

AL COMUNE DI CAPRIANA
Via Roma nr. 2
38030 CAPRIANA

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO PART TIME A 20 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 DIPENDENTE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE - CAT. B - LIV. EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

_____ l _____ sottoscritt _____, nat_ a _____, (prov. _____) il _____, residente a _____(prov._____) in via _____,n.____.Codice fiscale:_____; presa visione dell'avviso di selezione prot. n. ____ dd. ____.

chiede

di essere ammess__ al pubblico concorso per esami per l'assunzione, a tempo indeterminato part time a 20 ore settimanali, di n. 1 "coadiutore amministrativo/contabile" Cat. B - livello evoluto, 1a posizione retributiva, indetto dal Comune di Capriana.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 dello stesso decreto,

DICHIARA:

(completare/barrare le caselle interessate)

- di essere nato/a a _____(prov. _____) il _____;
- di essere residente a _____ (prov._____) in via _____, n. _____, Codice fiscale:_____;
- di essere cittadin__ italian__;
- ovvero di essere cittadin__ di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento);
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
 - ovvero di non essere iscritt__ per i seguenti motivi _____

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali;
 - ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

- di non avere procedimenti penali in corso;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- di prestare servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- di non prestare servizio presso una Pubblica Amministrazione;

altri eventuali datori di lavoro _____

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

Ente: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____
_____, profilo professionale _____ categoria/livello
_____ causa _____ risoluzione

contratto _____;

Ente: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____
_____, profilo professionale _____ categoria/livello
_____ causa _____ risoluzione

contratto _____;

Ente: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____
_____, profilo professionale _____ categoria/livello
_____ causa _____ risoluzione

contratto _____;

Ente: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____
_____, profilo professionale _____ categoria/livello
_____ causa _____ risoluzione

contratto _____;

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3;

di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

(per i concorrenti di sesso maschile):

di avere adempiuto agli obblighi di leva;

ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

di essere di stato civile _____ (celibe/nubile/coniugato/vedovo/a, etc.) con _____ n. figli _____

di essere in possesso, come richiesto dal bando, del titolo di studio richiesto dal bando:

_____ conseguito presso _____, il _____, con
votazione: _____;

e

di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame (specificare quali) _____

_____ ; (i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame)

di aver diritto di preferenza alla nomina (allegato A) al bando) per i seguenti motivi (in caso di parità di punteggio finale): _____

di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso;

ai fini del presente concorso, dichiara inoltre che (fornire ogni altra notizia/informazione ritenuta utile):

Di allegare alla presente domanda copia fotostatica fronte/retro del documento d'identità in corso di validità, ricevuta comprovante il versamento della cd. "tassa di concorso" di € 10,33, titoli o documenti ritenuti utili, elenco, in duplice copia, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante;

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME/NOME _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TEL _____ e.mail _____

Si impegna fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento del concorso, mediante raccomandata A/R, PEC o mediante fax, riconoscendo che il Comune di Predazzo non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

Firma